

«باسمه تعالی»

شماره.....

تاریخ.....

« تقاضانامه تأییدیه تحصیلی پایان دوره های تحصیلی »

(قبل از تکمیل توجه فرمائید) : چنانچه بعلت ناخوانا بودن خط ، عدم تطبیق مشخصات و اطلاعات داده شده با شناسنامه و مدارک تحصیلی و یا عدم پرداخت وجه تمبر، تحویل ندادن برگ عدم تعهد (درخصوص متقاضیان فارغ التحصیل دانشسرا و آموزشگاه بهیاری نظام قدیم) در صدور تأییدیه تحصیلی تأخیر شود مسؤولیت آن به عهده متقاضی است.

الف - مشخصات محل تقاضا (این قسمت دقیقاً با استفاده از جدول راهنمای ارسال تقاضای تأییدیه تحصیلی موجود در واحدهای پستی تکمیل گردد.)

اداره کل / اداره آموزش و پرورش

با سلام و احترام تقاضا دارد یک برگ تأییدیه تحصیلی / ریز نمرات به مشخصات زیر صادر و به نشانی ذیل ارسال فرمائید:

دانشگاه / دانشکده / مؤسسه آموزش عالی / واحد رشته دانشگاهی

نشانی دقیق

ب - مشخصات سجلی و تحصیلات متقاضی :

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه

صادره از متولد سال محل تولد با شماره

دانش آموزی دانش آموز / داوطلب آزاد کلاس رشته

شاخه آموزشگاه شهرستان

منطقه / ناحیه استان در خرداد ماه شهریور ماه دی ماه

نیمسال اول نیمسال دوم دوره تابستانی امتحانات جبرانی سال تحصیلی

در کلیه دروس مربوطه با معدل کتبی (با عدد و حروف) و معدل کل

(با عدد و حروف) قبول شده ام.

(وجه تمبر دوره تحصیلی مورد نظر را مطابق مندرجات ذیل ضمیمه و محل مربوط را علامت گذاری نمودم.)

۱- دوره متوسطه و پیش دانشگاهی (۵۰۰ ریال) ۲- دوره دانشسرای راهنمایی (۱۰۰۰ ریال)

۳- دوره راهنمایی تحصیلی (۲۰۰ ریال) ۴- دوره ابتدایی (۱۰۰ ریال)

نشانی متقاضی :

شماره تلفن : محل امضاء متقاضی

ج - مخصوص واحد امتحانات

مشخصات با مندرجات دفتر شماره صفحه ردیف

مطابق است و صدور تأییدیه تحصیلی منعی ندارد.

مسئول صدور تأییدیه تحصیلی

کارشناس مسئول امتحانات استان

مدیر کل

آموزش و پرورش

متصدی امتحانات

کارشناس امتحانات شهرستان / ناحیه / منطقه

رئیس اداره

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امضاء

امضاء

امضاء